



# PG Solutions

## GESTIONNAIRE DE PROJETS Boisbriand et Montréal

### L'ENTREPRISE

Fondée en 1980, PG SOLUTIONS se dédie entièrement à la conception et à l'intégration de solutions d'affaires et de gestion dans le domaine public et parapublic. PG SOLUTIONS exerce ses activités québécoises à partir de ses bureaux de Rimouski, Québec, Montréal et Boisbriand.

PG SOLUTIONS est une filiale de la société Constellation Software (TSX : CSU), un leader canadien en développement de solutions d'affaires. Nous sommes également `Microsoft Gold Certified Partner`.

### DESCRIPTION DU POSTE

Basé à Boisbriand ou à Montréal, et relevant du chef d'équipe, le gestionnaire de projet assure le suivi de l'implantation de nos solutions dans différents projets. Il procède à l'élaboration, à la planification, à l'organisation, à la direction et au contrôle des différentes étapes d'implantation et de réalisation du projet. Il est responsable de la communication entre les clients et les différents services offerts à la clientèle, par l'entreprise. Il est motivé à travailler en équipe, a le souci du détail et est en mesure de répondre aux exigences d'un environnement qui évolue rapidement, tout en conservant une attitude positive. Il parle couramment le français (l'anglais est un atout) et, possède d'excellentes compétences en communication verbale et écrite.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer la planification des projets à implanter en clientèle;
- Effectuer le suivi auprès des partenaires internes (équipe des ventes, R&D, technique, service à la clientèle et services professionnels) et externes (clients et fournisseurs);
- Mener à terme des projets liés à l'implantation de systèmes financiers en clientèle;
- Assurer le suivi budgétaire et d'avancement des projets sous sa responsabilité;
- Être le point de contact du client pour la durée de l'implantation;
- Prendre en charge les défis reliés à l'implantation;
- Coordonner le travail d'une petite équipe multidisciplinaire;
- Être responsable de la réussite de l'implantation à l'intérieur des échéanciers et des budgets alloués;
- Contribuer à l'amélioration des standards de qualité par la communication de ses connaissances approfondies.

### APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Facilité à analyser et à interpréter de l'information en vue de résoudre des problèmes et de faire des recommandations;
- Aptitude à maintenir des relations courtoises et professionnelles, même en cas de contacts difficiles avec la clientèle interne et externe;
- Capacité de déterminer, gérer et respecter plusieurs échéances ou échéanciers de travail;
- Capacité de s'exprimer de façon claire et concise, bonne écoute;
- Maîtrise les habilités de gestion et de décision;
- Reconnu pour ses aptitudes à travailler en équipe et ses capacités de communication;
- Possède un bon sens de l'organisation et une grande autonomie;
- Bonnes connaissances des environnements informatiques et logiciels de la suite de Microsoft Office, ainsi que MS Project, dans un environnement Windows;
- Disponible pour des déplacements au Québec.

## FORMATION ET EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

- Diplôme universitaire en gestion, administration, ingénierie ou niveau équivalent, selon expérience;
- Connaissances des méthodologies de gestion de projets et du cycle de développement logiciel;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience spécifique en gestion de projets.

Atouts :

- Certification PMP ou PMI;
- Bilinguisme (français/anglais);
- Expérience dans le domaine municipal.

Le salaire sera proportionnel à l'expérience et aux responsabilités du poste. Harris offre une gamme complète d'avantages sociaux, incluant une politique de vacances généreuse, une assurance couvrant les frais médicaux et dentaires, ainsi qu'une assurance vie et invalidité.

Le genre masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte.

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitæ, avant le **2 mars 2012**, soit par télécopieur ou par courrier électronique, à :

### **PG Solutions**

Télécopieur : (418) 725-4747 ou, sans frais, au (866) 925-4747

Adresse électronique : [emploi@pgsolutions.com](mailto:emploi@pgsolutions.com)

\*Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.

Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à visiter notre site Internet à :

[www.pgsolutions.com](http://www.pgsolutions.com)

“ Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et invitons les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et les personnes handicapées à présenter leur candidature ”